

מפת"ח • MethodA

מערכות ERP

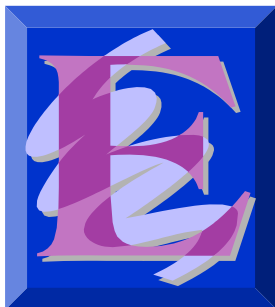
מצגת מנהלים

www.methoda.com



© כל הזכויות שמורות

בחירה באיכות
מתודה



❖ חבילת תוכנה כוללת ואינטגרטיבית לניהול מיטבי של משאבי הארגון - כספים, לוגיסטיקה, ייצור, שיווק וכ"א.



❖ באנגלית:
Enterprise Resource Planning



תיחום ERP



תנאים הכרחיים ליישום ERP

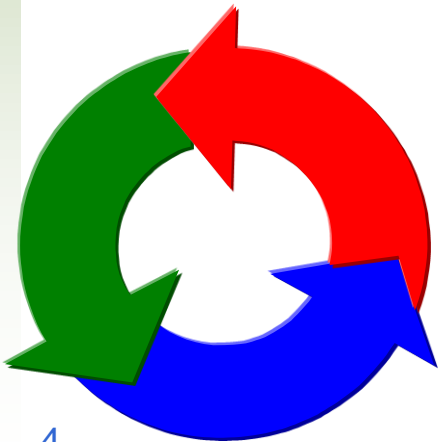
❖ מחויבות הנהלה בכירה

- קבלת החלטות והכרעות בפרויקט, בנוגע לשינויים בתהליכי עבודה ושינויים ארגוניים או הוספת תכולות לפיתוח
- הפעלת לחץ על ספק החבילה, ועל המיישם כשצריך

❖ מעורבות פעילה של המחלקות בהן תיושם המערכת

- שילוב הדוק בתהליך התכנון, היישום, הבדיקות וההסבות
- אישור התוצרים ובקרה שוטפת על התהליכים הנבנים
- מעורבות בבדיקות ובהסבות הנתונים (טיוב וניפוי)

❖ מחויבות תקציבית רב שנתית



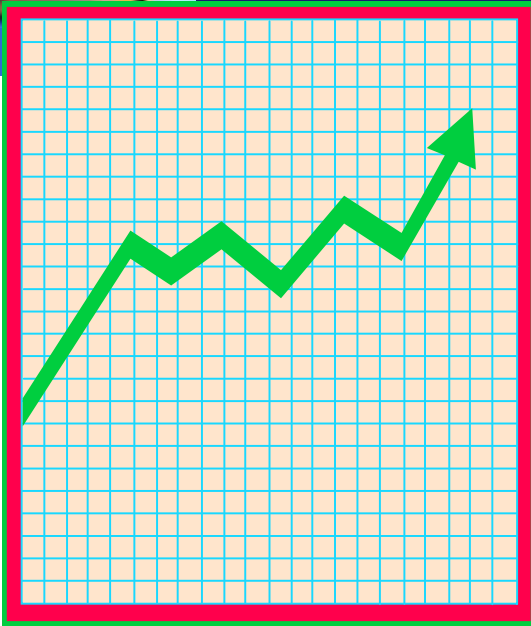
❖ חשיבות רבה להצמדות ל"ונילה" ככל האפשר:

- פחות פיתוחים
- פחות באגים
- פחות בדיקות
- שידרוגים קלים יותר בעתיד

❖ חשוב לתכנן כל שלב מראש

- להיערך מוקדם ככל האפשר על מנת לא לגרום לעיכובים (לדוגמא גיוס בודקים / מדריכים במועד)

גורמים רלוונטיים



- ❖ יצרן החבילה
- ❖ חברת יישום
- ❖ יועץ לליווי התהליך
- ❖ חברת בדיקות
- ❖ חברת הדרכה
- ❖ יצרנים וספקים של מוצרים ומערכות משיקים
- ❖ גורמים פנימיים (הלקוח, משתמשי מפתח, תשתיות, גופי פיתוח ועוד)



❖ ייזום

❖ הקמת מנהלת פרויקט + תקצוב

❖ אפיון על

❖ הגדרת דרישות טכנולוגיות (נפחים, ביצועים, ציוד, תוכנות נלוות)

❖ סקר שוק

❖ הכנת RFP

❖ בחירת מוצר וחברת יישום

❖ הגדרת מתודולוגית יישום (לרוב באחריות חברת היישום)

❖ בניית צוותי עבודה

- ❖ פיתוח ע"פ האפיון המפורט, קונפיגורציה, הסבות, ממשקים
- ❖ בדיקת התאמת הפיתוח לאפיון ע"י משתמשי מפתח
- ❖ בדיקות קבלה, תיעוד
- ❖ הכנת תכנית עלייה לאוויר
- ❖ הדרכת משתמשים
- ❖ הסבות (סטטיות ודינאמיות)
- ❖ התקנה והפעלה

- ❖ הצגת המערכת הקיימת והדרכת משתמשי המפתח
- ❖ הגדרת צרכים עסקיים:
 - מיפוי השינויים והתוספות, דגש על מינימום שינויים
 - הכנת מסמך ניתוח פערים
- ❖ הצגת הפתרון ואישור הלקוח
- ❖ הכנת מסמך אפיון מפורט ואישורו

❖ מסמך ייזום

❖ מסמך אפיון על לתהליכים

❖ ניתוח סיכונים

❖ ניתוח עלות/תועלת

❖ מסמך בקשה להצעות לבחירת:

◦ חבילה (מוצר)

◦ מיישם

◦ טכנולוגיה

◦ ספק לבדיקות

◦ ספק להדרכות



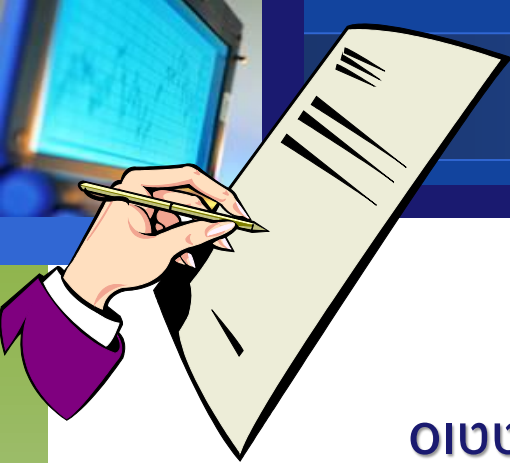
תוצרים (2 מתוך 2)

- ❖ ניתוח פערים בתהליכי עבודה, כולל הגדרת שיטת הפתרון המוצע
- ❖ אפיון מפורט כולל פיתוחים נדרשים ושינוי פרמטרים
- ❖ תיק בדיקות קבלה כולל תרחישים לפיתוחים החדשים, תרחישים לתהליכי ונילה עיקריים, תרחישים לבדיקות ביצועים
- ❖ תיק מערכת
- ❖ מדריך למשתמש
- ❖ תיעוד תפעולי

מסמכים בתהליך

- ❖ דוח סטטוס - דיווח שבועי אחר התקדמות
- ❖ טבלת פערים - ריכוז הפערים מכל מסמכי ניתוח הפערים למעקב ביצוע / טיפול
- ❖ משימות לביצוע - משימות של כל המעורבים בתהליך, ובכל התחומים באקסל אחד. אפשרות לדוחות לפי שם ולפי תאריך יעד.
- ❖ להתייחס לנושאים הבאים כאל תתי פרויקטים (כל אחד בפני עצמו):
 - ממשקים - מעקב מפורט אחר כל ממשק
 - הסבות - מעקב מפורט : הנתונים הנדרשים (תבנית ההסבה), היכן קיימים, אפיון הגזירה, טיוב הנתונים, תהליך הקמת קובץ לקליטה (מניפולציות), ניסויי קליטה
 - תיעוד הממשקים והסבות שיש סיכוי שיידרשו בעתיד (לחשוב על מיזוגי חברות וכדומה)
- ❖ תכנית עלייה לאוויר - כל הפעילויות שיש לבצע לקראת העלייה לאוויר החל מחודשיים וחצי לקראת העלייה לאוויר וכלה ברמת שעה, ביום העלייה. תיאום התוכנית עם כל הגורמים המעורבים

אבטחת איכות



❖ ניתוח סיכונים

• הראשון בהחלטה על הפרויקט, בהמשך בכל דיון סטטוס

❖ ניתוח עלות/תועלת

❖ מעקב משימות ובקרה שוטפת אחר ההתקדמות

❖ תכנון מוקדם (ת"ע, תכנית עלייה לאוויר)

❖ תיעוד מסודר למערכת: לשינויים, להסבות, להחלטות

❖ בדיקות על פי תסריטים, לפיתוחים, לממשקים, להסבות

❖ שילוב מומחי היישום במהלך הפרויקט כולל צוותי משתמשים

❖ התקשרות מסודרת עם ספקי התוכנה וההטמעה

❖ ניהול שינויים וניהול גרסאות מסודר

סקרים (Reviews)

- ❖ מעבר של צוות ניהולי על המסמכים
- ❖ סקר לאישור מסמך ניתוח הפערים
- ❖ סקר לאישור מסמך האפיון המפורט
- ❖ סקר לאישור הפיתוחים שבוצעו, טרם העברתם לבדיקות קבלה.
- ❖ סיוע ומעבר של אבטחת איכות על טיוטות מסמכים ותוצרים סופיים



מ תודה

